

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Дворец торжеств»

(МКУ «Дворец торжеств»)

бульвар Свободы, дом 5, город Сургут, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628403, тел./факс (3462) 950-959, e-mail: dvorec@admsurgut.ru

---

ПРИКАЗ

«24» декабря 2025 г.

№ 01-04-64/25

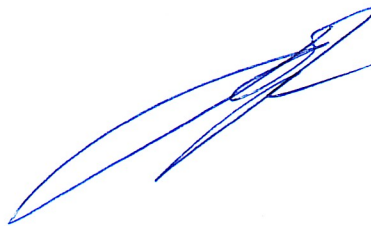
Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на  
2026 год

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МКУ «Дворец торжеств»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Дворец торжеств» на 2026 год согласно приложению к приказу.
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.
3. Р.А. Исмагиловой – секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Горезина

Приложение к приказу  
МКУ «Дворец торжеств»

от 24.12.2025 № 01-04-64/25

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ «Дворец торжеств»  
О.В. Горезина  
«24» Декабря 2025 г.



**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению и противодействию**  
**коррупции в МКУ «Дворец торжеств»**  
**на 2026 год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

| № п/п | Наименование мероприятия  | Сроки  | Ответственные исполнители   |
|-------|---|--|---|
| 1     | Мониторинг изменений законодательства о противодействии коррупции, ознакомление членов комиссии с такими изменениями. Подготовка предложений по включению мероприятий в план обучения сотрудников | В течение года                                   | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»  |
| 2     | Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции; внесение изменений в существующие   | По мере необходимости по результатам мониторинга | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»  |
| 3     | Сбор информации о возможных коррупционно-опасных ситуациях и факторах в деятельности МКУ «Дворец торжеств»  | Постоянно  | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»  |
| 4     | Изучение опыта иных организаций в области противодействия коррупции, внедрение положительного опыта, рассмотрение на совещаниях при директоре, заместителе директора                              | Постоянно  | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»  |
| 5     | Проведение проверок по фактам возможных коррупционных правонарушений  | При выявлении                                    | Комиссия по противодействию коррупции МКУ «Дворец торжеств» (приказ от 22.10.2019 № 01-04-131/19) |
| 6     | Организация обучения ответственных лиц по противодействию коррупции современным способам и методам борьбы с коррупцией  | 1 раз в 5 лет                                    | Т.А. Осипова – ведущий специалист по кадрам МКУ «Дворец торжеств»                                 |

|    |  |                           |  |
|----|--|---------------------------|--|
| 7  | Информирование рабочего коллектива с целью разъяснения основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе информирование об уголовной и административной ответственности за коррупционные правонарушения | 1 раз в год               | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»,<br>Н.Н. Буяр - начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела, председатель профсоюза                                       |
| 8  | Проведение вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников   | При приеме на работу      | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»,<br>Т.А. Осипова – ведущий специалист по кадрам   |
| 9  | Предоставление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи   | 1 раз в год               | О.В. Горезина – директор МКУ «Дворец торжеств»   |
| 10 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».  | Постоянно                 | Н.Н. Буяр – начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела, председатель профсоюза,<br>Т.А. Лосева - заместитель начальника хозяйственно-эксплуатационного отдела МКУ «Дворец торжеств» |
| 11 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров   | Постоянно                 | Т.А. Лосева - заместитель начальника хозяйственно-эксплуатационного отдела МКУ «Дворец торжеств»   |
| 12 | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Дворец торжеств»  | Постоянно                 | Начальники отделов   |
| 13 | Актуализация информации по профилактике коррупции, размещенной на стенде, сайте учреждения   | Постоянно                 | Р.А. Исмагилова – документовед МКУ «Дворец торжеств»<br>В.В. Калинина – монтажёр МКУ «Дворец торжеств»   |
| 14 | Проведение проверки кадрового состава на предмет наличия родственных связей между муниципальными служащими и работниками учреждения  | Постоянно                 | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»   |
| 15 | Проверка знаний работников в сфере противодействия коррупции   | 1 раз в год до 10.12.2026 | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»   |
| 16 | Подготовка отчета об исполнении настоящего плана и плана возможных организационных, технических мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений   | Ежегодно в срок до 31.12. | Н.А. Коркина - заместитель директора МКУ «Дворец торжеств»   |